

Škola: 1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188, Rakovník

SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje systém poskytování poradenských služeb v mateřské škole. Jejím cílem je vytvořit podmínky pro včasné rozpoznání individuálních vzdělávacích potřeb dětí a zajistit odpovídající podporu dětem i jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s platnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

2. Vymezení poradenských služeb

Poradenské služby jsou součástí vzdělávací činnosti mateřské školy a jsou poskytovány všem dětem podle jejich individuálních potřeb. Zaměřují se zejména na:

- podporu zdravého psychického, sociálního a vzdělávacího vývoje dítěte,
- usnadnění adaptace dítěte na prostředí mateřské školy,
- včasné zachycení možných obtíží ve vzdělávání nebo chování,
- podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupráci se zákonnými zástupci při hledání vhodných způsobů podpory.

3. Organizace poradenských služeb

Za koordinaci poradenských služeb odpovídá pověřený pedagogický pracovník (koordinátor poradenských služeb). Bc.Ludmila Prchalová

Její činnost zahrnuje především:

- koordinaci spolupráce mezi pedagogy,
- konzultace se zákonnými zástupci,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky,
- evidenci potřebné dokumentace,
- metodickou podporu pedagogických pracovníků.

4. Poskytování podpory dítěti

Pedagogové průběžně sledují vzdělávací pokroky a celkový vývoj dětí. Pokud zaznamenají skutečnosti, které mohou vyžadovat zvýšenou podporu, projednají je s koordinátorem poradenských služeb.

Následně jsou o zjištěních vhodným způsobem informováni zákonní zástupci dítěte. Společně jsou hledána opatření, která mohou napomoci dalšímu rozvoji dítěte.

Vyžaduje-li situace odborné posouzení, doporučí škola zákonným zástupcům využití služeb školského poradenského zařízení nebo jiného odborného pracoviště.

5. Spolupráce s odbornými institucemi

Mateřská škola podle potřeb dítěte spolupracuje zejména s:

- pedagogicko-psychologickou poradnou,
- speciálně pedagogickým centrem,
- klinickými logopedy,
- pediatri,
- dalšími odborníky poskytujícími péči dětem.

Spolupráce probíhá vždy s ohledem na nejlepší zájem dítěte a při respektování práv zákonných zástupců.

6. Dokumentace

O průběhu poradenských služeb jsou vedeny záznamy v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

Dokumentace může obsahovat zejména:

- záznamy z konzultací se zákonnými zástupci,
- doporučení školských poradenských zařízení,
- přehled realizovaných podpůrných opatření,
- další podklady související se vzděláváním dítěte.

Veškerá dokumentace je uchovávána v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

7. Závěrečná ustanovení

S touto směrnicí jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem stanoveným ředitelkou školy a nahrazuje případná předchozí ustanovení upravující oblast poskytování poradenských služeb v mateřské škole.

V Rakovníku dne 23.1. 2026

Andrea Klementovičová
ředitelka školy